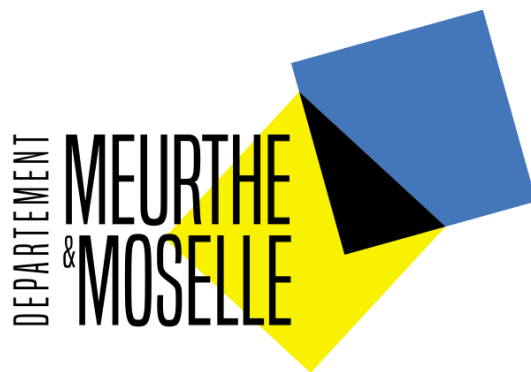




Aide en ligne

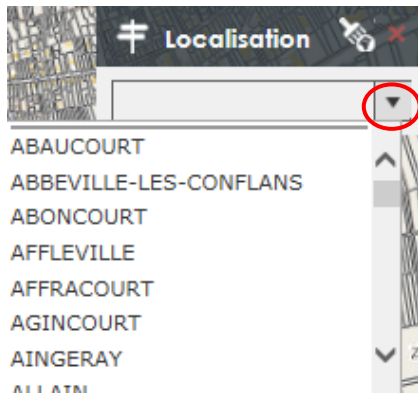
CADASTRE



Sommaire

1)	Se localiser à la commune	3
2)	Consulter les données d'une parcelle (informations non nominatives) (sans connexion).....	3
3)	Imprimer un extrait cadastral.....	3
4)	Consulter les données d'une parcelle (données nominatives) (avec une connexion).....	5
5)	Afficher un relevé parcellaire	6
6)	Afficher un relevé de propriétés	6
7)	Informations générales sur l'application	7
8)	Naviguer manuellement dans la carte.....	7
9)	Afficher ou masquer une couche	7
10)	Changer la transparence ou l'opacité d'une couche	8
11)	Changer la couleur d'une couche	8
12)	Changer de fond de carte	8
13)	Changer la transparence ou l'opacité d'un fond de carte.....	8
14)	Mesurer des longueurs, des aires et des périmètres	9
15)	Sauvegarder les localisations favorites : les géosignets	9

1) Se localiser à la commune



Pour optimiser l'affichage des données, nous vous conseillons de faire une recherche à la commune.

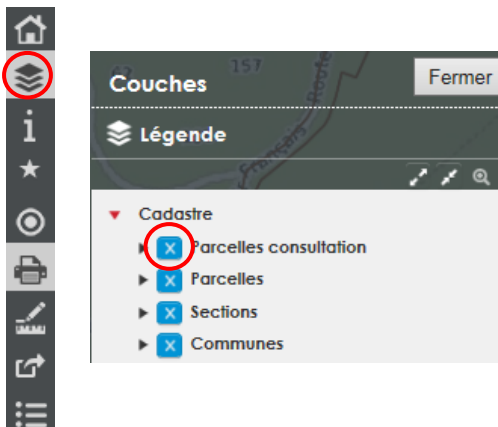
Indiquer les premières lettres de la commune recherchée puis cliquer sur la commune souhaitée.

A noter que dans la barre d'outils à gauche, les couches dont le nom est grisé indique qu'elles ne sont pas consultables à l'échelle actuelle. Les couches s'afficheront à une échelle plus réduite (un zoom suffisant).

2) Consulter les données d'une parcelle (informations non nominatives) (sans connexion)

L'accès aux informations concernant les propriétaires est régi par la CNIL.

Les informations grand public (non nominatives) sont présentées dans la couche « parcelles consultation » :



Dans la barre d'outils à gauche cliquer sur « Couches ».

Cocher la couche « Parcelles consultation » puis cliquer dans la parcelle à interroger.

La fiche correspondant à la parcelle s'affiche

Parcelles consultation	
Champ	Valeur
Année :	2016
Section :	2016540395000BS
N° de parcelle :	693
surface en m² :	50400
Date de mise à jour :	2017-02-20
Date de création :	2005-12-20

3) Imprimer un extrait cadastral

L'impression d'un extrait cadastral est possible sans connexion.

Ainsi plusieurs gabarits d'impression sont proposés :

- les grands formats Traceur_A0_Paysage et Traceur_A0_Portrait,

- les formats standards A4 et A3 portrait et paysage avec un positionnement variable de la légende.

Pour les cartes en format A3 à intégrer dans un rapport ou dossier papier en format A4, il est proposé les formats A3_Portrait_Pliage_A4 (avec la légende en bas) et A3_Paysage_Pliage_A4 (avec la légende à droite).

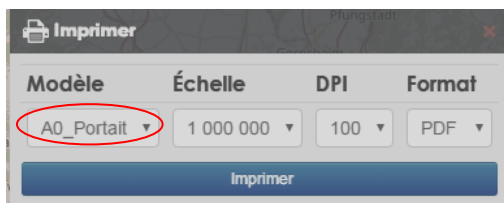
Pour enregistrer une carte en format image :



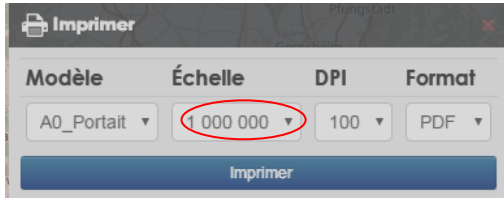
Tout d'abord, dans la légende afficher un fonds de carte si nécessaire pour l'impression. Cliquer sur l'outil « impression ».

Placez le rectangle sur la carte puis cliquez sur le bouton Imprimer

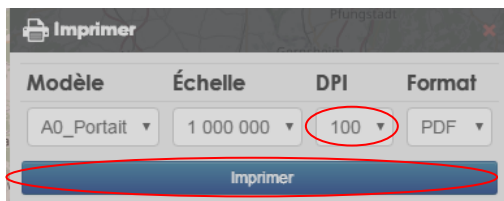
Un rectangle de couleur rose orangé pale s'affiche, il représente l'emprise pour l'impression.



Indiquer le modèle voulu (format de papier).



Puis à l'aide de la souris, cliquer sur le rectangle de couleur rose orangé pale dans la carte pour ajuster sa position et si nécessaire adapter l'échelle.



Choisir la résolution (DPI). Plus la résolution est grande plus la carte sera volumineuse.
Choisir le format. Les formats disponibles sont pdf, png, jpeg ou svg.
Cliquer sur « Imprimer ».

Patienter durant la création de la carte (fenêtre blanche). Dès que la carte s'affiche vous pouvez l'enregistrer et l'imprimer.

A noter : si la carte est trop volumineuse, un message d'erreur indique 504 Gateway Time-out :

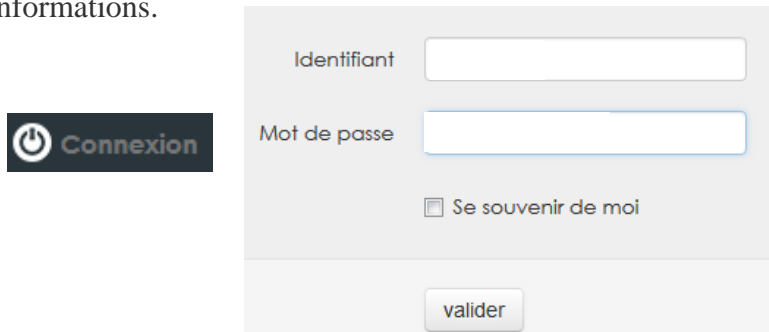


Nous vous conseillons de mettre une résolution de 200 ou 100 dpi et de cocher seulement les couches dont vous avez besoin pour votre carte (décocher les données inutiles).

4) Consulter les données d'une parcelle (données nominatives) (avec une connexion)

Pour accéder aux informations sur les propriétaires, il vous faut un identifiant et mot de passe. L'authentification est accessible grâce au bouton *Connexion* en haut à droite.

Une fois l'authentification validée, en fonction de vos droits, vous avez accès aux informations.



The image shows a login form with a dark blue button labeled 'Connexion' on the left. The form itself is light gray and contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom of the form is a 'valider' button.

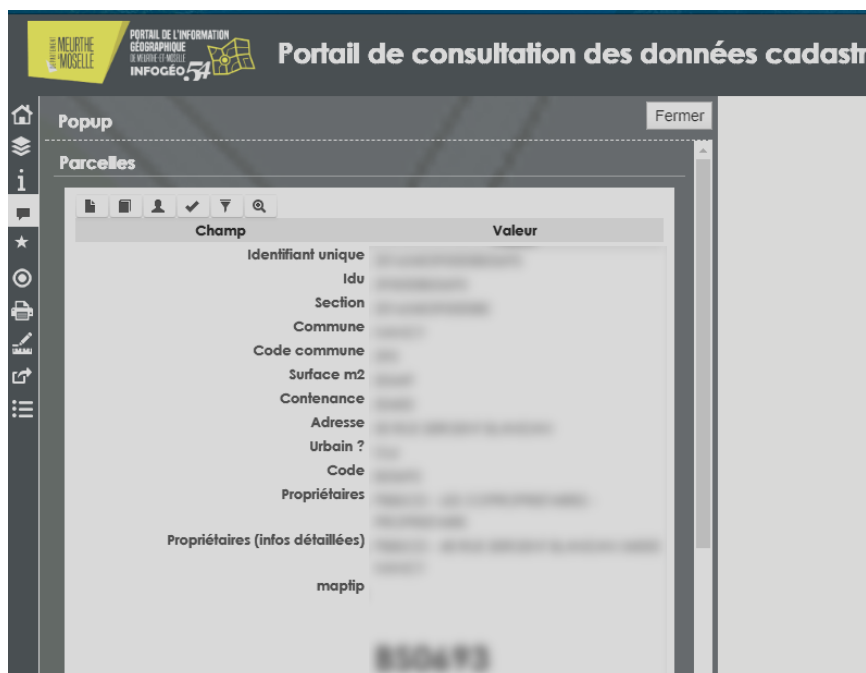
Vous pouvez demander un accès en justifiant votre demande à infogeo54@departement54.fr,

Après connexion, vous aurez accès aux informations sur votre territoire de compétence.



Dans la barre d'outils à gauche cliquer sur « Couches » puis cocher la couche « Parcelles » pour l'afficher dans la carte puis cliquer sur la parcelle à interroger.

La fiche d'informations sur la parcelle se présente ainsi :



The image shows a 'Portail de consultation des données cadastrales' interface. A 'Popup' window titled 'Parcelles' is open, displaying a table of parcel information. The table has two columns: 'Champ' and 'Valeur'. The 'Champ' column lists various attributes like 'Identifiant unique', 'Idu', 'Section', 'Commune', etc. The 'Valeur' column contains corresponding data for each attribute. The popup also includes a 'Fermer' button in the top right corner.

Champ	Valeur
Identifiant unique	
Idu	
Section	
Commune	
Code commune	
Surface m2	
Contenance	
Adresse	
Urbain ?	
Code	
Propriétaires	
Propriétaires (infos détaillées)	
maptip	

5) Afficher un relevé parcellaire



A partir de ces onglets vous pourrez afficher un relevé parcellaire (le relevé s'affiche dans une autre fenêtre)

ANNEE MAJ	2016	DEP/DIR	54/0	COM	395 NANCY	RELEVÉ PARCELLAIRE										COMPTE	n00212												
PROPRIÉTAIRES																													
PROPRIETAIRE																													
PROPRIÉTÉS BATIES																													
DESIGNATION DES PROPRIÉTÉS				IDENTIFIANT DU LOCAL							EVALUATION DU LOCAL																		
SECTION	N° DE PLAN	N° DE VOIRIE	ADRESSE	CODE RIVOLI	BAT	ENT	NIV	N° DE PORTE	NUMERO INVAR	S	M	NAT	REVENU	FRACTION	%	TXI	COEF												
										TAREVAL	AF	LOC	CADASTRAL	COLL	AN EXO	AN RET	RC EXO	EXOM	REDC										
<table border="1"> <tr> <td>REV IMPOSABLE</td> <td>COM</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>GRP COM</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>DEP</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>REG</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> </tr> </table>																	REV IMPOSABLE	COM	R EXO R IMP	0	GRP COM	R EXO R IMP	0	DEP	R EXO R IMP	0	REG	R EXO R IMP	0
REV IMPOSABLE	COM	R EXO R IMP	0	GRP COM	R EXO R IMP	0	DEP	R EXO R IMP	0	REG	R EXO R IMP	0																	

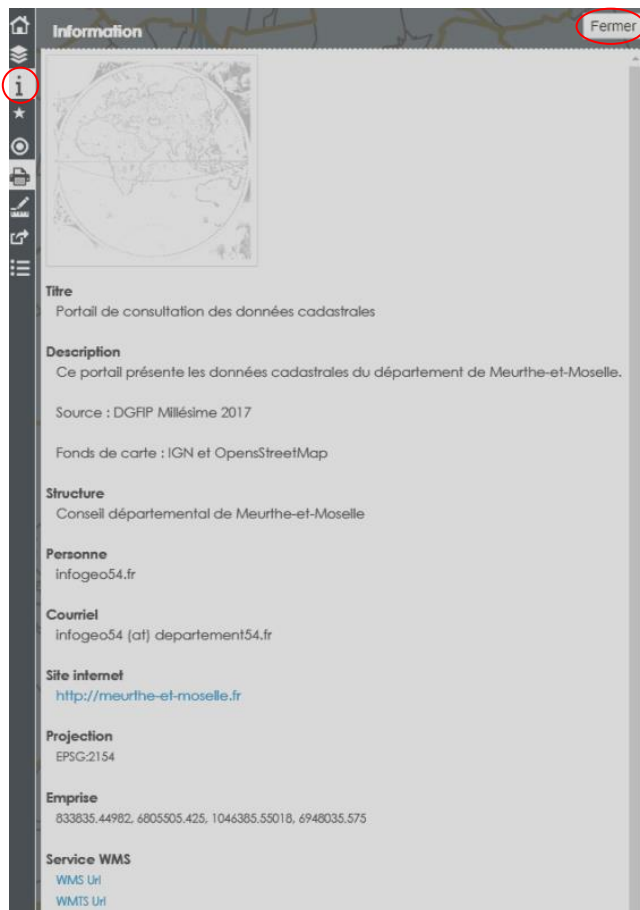
6) Afficher un relevé de propriétés



A partir de ces onglets vous pourrez afficher un relevé de propriétés (le relevé s'affiche dans une autre fenêtre)

ANNEE MAJ	2016	DEP/DIR	54/0	COM	395 NANCY	RELEVÉ DE PROPRIÉTÉ										COMPTE	*10930																								
PROPRIÉTAIRES																																									
PROPRIÉTÉS BATIES																																									
DESIGNATION DES PROPRIÉTÉS				IDENTIFIANT DU LOCAL							EVALUATION DU LOCAL																														
SECTION	N° DE PLAN	N° DE VOIRIE	ADRESSE	CODE RIVOLI	BAT	ENT	NIV	N° DE PORTE	NUMERO INVAR	S	M	NAT	REVENU	FRACTION	%	TXI	COEF																								
										TAREVAL	AF	LOC	CADASTRAL	COLL	AN EXO	AN RET	RC EXO	EXOM	REDC																						
<table border="1"> <tr> <td>REV IMPOSABLE</td> <td>COM</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>GRP COM</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>DEP</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> <td>REG</td> <td>R EXO R IMP</td> <td>0</td> </tr> </table>																	REV IMPOSABLE	COM	R EXO R IMP	0	GRP COM	R EXO R IMP	0	DEP	R EXO R IMP	0	REG	R EXO R IMP	0												
REV IMPOSABLE	COM	R EXO R IMP	0	GRP COM	R EXO R IMP	0	DEP	R EXO R IMP	0	REG	R EXO R IMP	0																													
PROPRIÉTÉS NON BATIES																																									
DESIGNATION DES PROPRIÉTÉS				IDENTIFIANT							EVALUATION						LIVRE FONCIER FEUILLET																								
SECTION	N° DE PLAN	N° DE VOIRIE	ADRESSE	CODE RIVOLI	N° PARC PRIM	FP/DPS	TAR	SUF	GRV	SSGR	CL	NAT	CONTENANCE HA A CA	REVENU CADASTRAL	COLL	NAT EXO	AN RET	FRACTION RC EXO	% EXO	TC																					
<table border="1"> <tr> <td>CONTENANCE HA A CA</td> <td colspan="10"></td> <td>0 2 71</td> <td>REV IMPOSABLE</td> <td colspan="6"></td> <td>0.00</td> </tr> </table>																						CONTENANCE HA A CA											0 2 71	REV IMPOSABLE							0.00
CONTENANCE HA A CA											0 2 71	REV IMPOSABLE							0.00																						

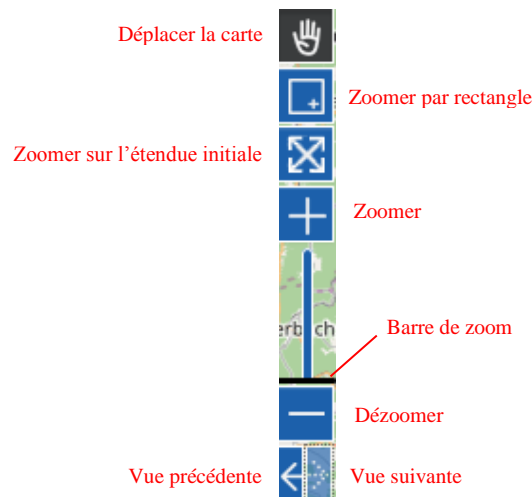
7) Informations générales sur l'application



Diverses informations sur l'application sont disponibles à l'aide du « i » de la barre d'outils

8) Naviguer manuellement dans la carte



Pour se déplacer dans la carte, soit à l'aide de la souris ou avec l'outil de navigation qui se situe en haut à droite :



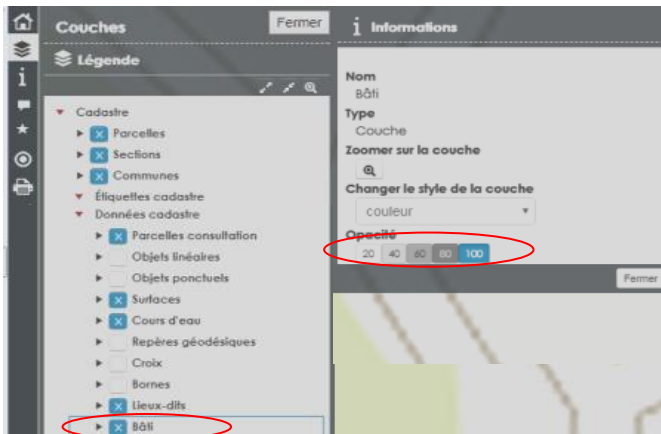
9) Afficher ou masquer une couche



Pour visualiser la représentation de l'objet dans la carte, cliquer sur légende de la barre d'outils, puis dérouler la légende en cliquant sur le petit triangle noir ► :

Pour masquer une couche cliquer sur la croix 
 Pour afficher une couche cliquer sur le carré 

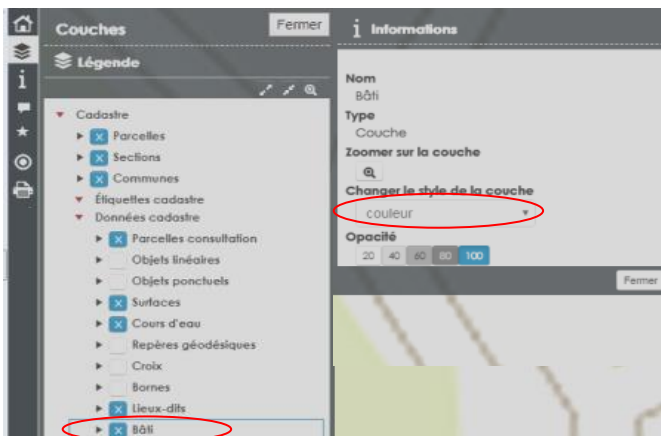
10) Changer la transparence ou l'opacité d'une couche



Dans la légende cliquer sur le nom de la couche, puis une fenêtre information apparaît.

Cliquer sur l'une des 5 différentes opacités proposées.

11) Changer la couleur d'une couche



Pour la couche « bâti » il est possible de changer l'aspect.

Dans la légende, cliquer sur la couche « bâti » puis dans « changer le style de la couche » choisir le style.

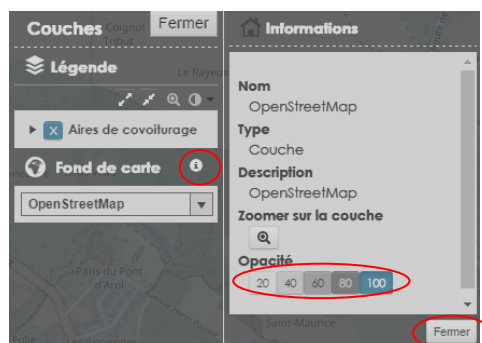
12) Changer de fond de carte



Pour changer ou enlever un fond de carte : dans la légende, choisir parmi les fonds de carte disponibles dans l'application web.

Vous pouvez ainsi superposer et mixer les différents fonds de carte en apportant une opacité moindre pour la couche supérieure (par exemple OpenStreetMap et Photos aérienne 2015).

13) Changer la transparence ou l'opacité d'un fond de carte



Dans la légende cliquer sur « i » à côté de fond de carte, puis une fenêtre information apparaît.

Cliquer sur l'une des 5 différentes opacités proposées.

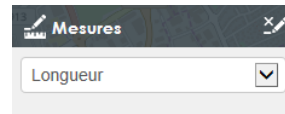
14) Mesurer des longueurs, des aires et des périmètres



Il est possible de calculer des longueurs (en m), des surfaces (en m²) et des périmètres (en m).

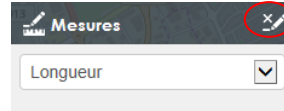
Cliquer sur l'outil « mesurer » un message indique que l'outil est activé :

Vous pouvez réaliser des mesures de distances. x



Cliquer sur la carte pour démarrer la mesure. La mesure s'affiche selon la position de la souris dans la carte. Double cliquer pour terminer la mesure.

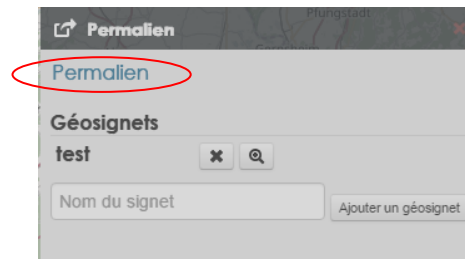
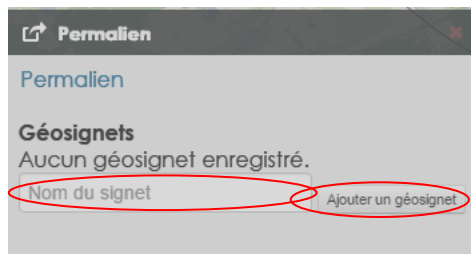
Une fois la mesure terminée, cliquer sur « arrêter »



15) Sauvegarder les localisations favorites : les géosignets



Tout d'abord, cadrer la carte sur la vue à sauvegarder. Dans la barre d'outils, cliquer sur « permalien » puis donner un nom au signet et cliquer sur « ajouter un signet »



Le géosignet est sauvegardé.

Vous pouvez ensuite cliquer sur « Permalien » pour avoir directement la carte sur l'emprise souhaitée.

Adressez vos remarques et questions à : infogeo54@departement54.fr